



PROF. CARLO GUASTAMACCHIA

LA PROFESSIONE ODONTOIATRICA: ERGONOMIA E COMUNICAZIONE



15 CREDITI ECM - OBIETTIVI FORMATIVI DI SISTEMA

guastamacchiagenova2018.e20srl.com

CORSO DI COMUNICAZIONE E MARKETING

SCHEDA DI ISCRIZIONE CORSO PROF. C. GUASTAMACCHIA - 22-23 GIUGNO 2018 - GENOVA

Compilare in STAMPATELLO e in tutte le sue parti e inviare:

• FAX 010 5370882 • TELEFONO 010 5960362 • MAIL formazione@e20srl.com • WEB www.e20srl.com • APP scaricare l'App e20 News

Le iscrizioni saranno ritenute valide solo se accompagnate dalla quota di iscrizione o dalla fotocopia del bonifico.

NOME	COGNOME	CELLULARE
E-MAIL		CODICE FISCALE
TELEFONO STUDIO	CITTA'	PROVINCIA ()
		DATA
		FIRMA

Autorizzo l'uso dei miei dati personali per la spedizione di pubblicazioni tecniche e l'invio di mailing ai sensi della legge 196/03 sul trattamento dei dati personali.

INFORMAZIONI

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

e20 S.r.l. Via A. Cecchi, 4/7 scala B - 16129 Genova
Tel. +39 010 5960362 - Fax +39 010 5370882
Mail: formazione@e20srl.com - C.F. e P.I. 01236330997



MODALITÀ DI PAGAMENTO

- assegno bancario NON TRASFERIBILE
- bonifico bancario sul C/C e20 S.r.l. Carispezia - Credit Agricole
Agenzia 1- Genova IBAN: IT75B0603001486000046670093
- pagamento on-line con Carta di Credito tramite il sito www.e20srl.com

SEDE CONGRESSUALE



Via A. Cecchi 126 cancello
16129 Genova
tel. 010 5960362

QUOTE

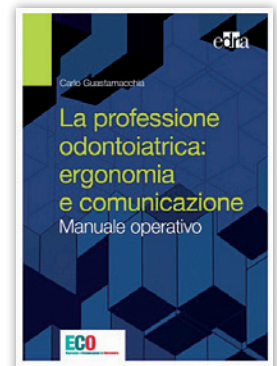
Corso accreditato per 50 odontoiatri e igienisti dentali

Quota di partecipazione per studio medico (equipe, squadra = dentista- igienista -ASO)
€ 300 + IVA

In omaggio allo studio medico
ebook edizione EDRA.

La professione odontoiatrica
ergonomia e comunicazione.
Autore Prof. Carlo Guastamacchia
il libro di oltre 450 pagine e 2300
fotografie.

In caso di mancata partecipazione verrà effettuato un rimborso al netto dei diritti di Segreteria (50% della quota di iscrizione iva compresa) solo se la disdetta scritta sarà pervenuta alla Segreteria entro e non oltre una settimana dallo svolgimento dell'evento. Le iscrizioni saranno ritenute valide solo se accompagnate dalla quota di iscrizione o dalla fotocopia del bonifico.





CURRICULUM VITAE PROF. CARLO GUASTAMACCHIA

Nato a Perugia il 16 Ottobre 1933. 1957 laurea in Medicina e Chirurgia, 110 e lode. 1959 specializzazione in Odontoiatria e Protesi Dentale, 110 e lode. 1965, Libera Docenza in Clinica Odontoiatrica a 32 anni, confermata. 1957 iscrizione all'AMD (in seguito ANDI). 1969-2010 Direttore Scientifico della rivista "Dental Cadmos", Masson Editore, Milano. 1969 pubblica "Scritti Ergonomici" in cui, per la prima volta in Italia, lo studio odontoiatrico viene esaminato come "impresa". 1972-1985 chiamato a far parte, come rappresentante italiano, del gruppo di studio ergonomico della FDI. 1974 fonda la Commissione di Prevenzione Stomatologica dell'AMD (CPS), di cui per tre anni è Segretario Nazionale. 1975-2010 fonda la rivista "Prevenzione Stomatologica" di cui rimane Direttore Scientifico fino al 2010. Dal 1985 è membro dell' ESDE (European Society of Dental Ergonomics). Dal 1985 è socio della CDS (Chicago Dental Society). Dal 1987 al 1991 è consigliere dell'Ordine dei Medici di Milano, per l'Albo degli Odontoiatri. 1988 pubblica "Elementi di Ergonomia e Pratica Professionale" (Masson Ed.) 1997, pubblica "Gestione della Pratica Professionale Odontoiatrica", con Fabio Tosolin (Masson Ed.). 2001, cura, con Viviana Ardizzone, la Collana d'Igiene Dentale in 4 volumi (Ed.Masson). 2018 Pubblica l'E-book (Edizioni EDRA) "La professione odontoiatrica: ergonomia e comunicazione" (www.edizioniedra.it). Ha scritto oltre 300 pubblicazioni ed ha tenuto oltre 400 Corsi o Conferenze in Italia ed in Europa, prevalentemente su temi di Prevenzione Ergonomia, Gestione dell'attività professionale.

ABSTRACT

Il relatore pratica l'odontoiatria clinica da oltre sessant'anni, con più di 75.000 ore di lavoro alla poltrona, davanti al paziente e per il paziente. Ha svolto questo compito come assistente universitario, come dentista "mutualista", come libero professionista. Da tutta questa esperienza ha dedotto una conseguenza basilare: alla gente, fondamentalmente, interessa essere "trattata bene". Questo significa un sacco di cose, ma, per esserlo e dimostrarlo, occorre aver affrontato e risolto questi due problemi-base:

- avere la massima cura di sé stessi, della propria squadra e del proprio modo di lavorare, dato che il primo strumento efficace di lavoro è, integralmente, la "squadra";
- avere imparato, in modo efficace ed integrato, a comunicare con il paziente, ispirandosi alla deontologia prima che alla redditività. La disciplina che insegna a risolvere il primo problema è l'ergonomia, mentre quella che insegna a risolvere il secondo, inteso nel senso più ampio, è la comunicazione.

Dato questo presupposto, il relatore si riferisce, contemporaneamente, alle tre componenti della squadra: il dentista, l'igienista e l'assistente (ASO). È Infatti assoluta convinzione del relatore che solo la sinergia tecnicamente ineccepibile, ed armoniosamente offerta al paziente, possa far percepire a quest'ultimo come si sia raggiunta quella "alleanza" che il Codice Deontologico vuole quale fine primario del rapporto medico-paziente. Ed è a questo scopo che sarà dimostrata l'importanza dell'assunto del Codice Deontologico (Articolo 20), essere, cioè, il tempo di comunicazione un intrinseco ed insostituibile tempo di cura e, pertanto, primariamente terapeutico.

VENERDÌ 22 GIUGNO 2018

8.30 Registrazione partecipanti
9.00 - 11.00
11.00 - 11.15 Coffee break
13.00 - 14.00 Lunch
18.00 Termine lavori

SABATO 23 GIUGNO 2018

8.30 Registrazione partecipanti
9.00 - 11.00
11.00 - 11.15 Coffee break
13.00 - 14.00 Lunch
18.00 termine lavori e compilazione questionario ECM

A) INTRODUZIONE

B) ERGONOMIA

1. Movimenti elementari
2. Economia dei movimenti
 - a. Economia dei movimenti riferiti al corpo umano
 - b. Economia dei movimenti e il posto di lavoro
 - c. Economia dei movimenti (EM) e la strumentazione
3. Concetto di procedura operativa: Preparazione Esecuzione Riordino (PER)
 - a. Analisi di una procedura operativa
 - i. Procedure operative odontoiatriche
 1. Risorse umane
 2. Procedure operative cliniche (POC)
 - a. Preparazione
 - b. Esecuzione
 - c. Riordino
 - d. Procedure operative cliniche e STILE DI VITA (SDV)
 3. Procedure operative extra-cliniche:
 - i. Tempo
 - ii. Denaro

C) COMUNICAZIONE:

1. COMUNICAZIONE IN GENERALE
2. COMUNICAZIONI SENSORIALI
 - a. Messaggi auditivi
 - b. Messaggi visivi
 - c. Messaggi olfattivi
 - d. Messaggi gustativi
 - e. Messaggi tattili
3. LE COMUNICAZIONI COMPORTAMENTALI
 - a. Messaggi comportamentali:
 4. Definizioni
 5. Generalità
 6. Aspetti tangibili generali
 7. Omogeneità della squadra
 8. Identificabilità
 9. Reperibilità
 10. Disponibilità

11. Affabilità-cordialità- sollecitudine-cortesie
12. Esclusività
13. Personalizzazione
14. Riservatezza
15. Puntualità
16. Precisione esaustiva (vedi anche competenza e onestà concettuale)
17. Calma
18. Coinvolgimento attivo-passivo
19. Riflessività: attenzione specifica
20. Coerenza-efficienza-costi
21. Riscontro-feedback
22. Disinteresse
23. Affidabilità-empatia-rapidità
24. Immagine-brand
25. Sicurezza-rassicurazione
26. Competenza
27. Gentilezza operativa, umanità
28. Entusiasmo
29. Onestà
30. Generosità
31. Umore (aneddotica)
32. LE COMUNICAZIONI DIGITALI
 - a. Generalità.
 - b. Il digitale e la sua utilizzazione ottimale
 - c. Realizzazione dell'informatica digitale nella pratica odontoiatrica
 - d. Come passare dal materiale-analogico al digitale
 - e. Un'esigenza fondamentale: niente "fai da te".
 - f. Modifica delle risorse umane: l'alfabetizzazione informatica di tutta la squadra
 - g. L'importanza fondamentale della videocamera.
 - a. L'uso della videocamera secondo la corretta procedura
 - h. La macchina fotografica digitale
 - i. La Radiologia digitale odontoiatrica: il punto della situazione
 - a. Particolari riguardanti la pratica ergonomica dei sistemi radiografici digitali
 - j. CAD-CAM (Computer Aided Design, Computer Aided Manufacturing
 - k. Varie per il digitale